

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «___» _____ 2021 г. №__

Р 8.3.1-2021

Система электронной поддержки обучения Blackboard LMS
Уральского государственного университета путей сообщения

Регламент

Екатеринбург

2021

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 2 из 13

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Ответственность и полномочия	5
4. Предоставление доступа в систему	6
5. Назначение системных ролей пользователям в Blackboard	7
5.1. Роли учреждения	7
5.2. Системные роли.....	7
5.3. Роли на курсах	8
5.4. Роли в организациях.....	8
6. Наполнение системы	8
6.1. Порядок создания курсов. Учебные периоды.....	8
6.2. Параметры курсов	9
6.3. Порядок наполнения курсов.....	10
6.4. Построение содержимого курсов.....	10
6.5. Создание организаций.....	11
7. Организация работы в Blackboard выделенных структурных единиц	11
7.1. Порядок управления пользователями внутри выделенной структурной единицы.....	11
8. Техническая поддержка пользователей.....	12

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 3 из 13

1. Область применения

Настоящий Регламент системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS определяет порядок работы структурных подразделений в отношении системы Blackboard.

2. Термины и определения

Blackboard	Система электронной поддержки обучения, обеспечивает единую интерактивную среду для обучения, взаимодействия, обмена информацией между студентами и преподавателями УрГУПС.
Пользователь	Лицо, которое использует систему для выполнения конкретной функции.
Единая учетная запись	Механизм, позволяющий участникам использовать единые параметры авторизации (логин и пароль) для входа в информационные системы УрГУПС.
Системная роль	Набор прав и привилегий, определяющий разделы панели администратора, доступных пользователям. В качестве системной роли у большинства пользователей установлено значение Отсутствует, что означает отсутствие у них доступа к панели администратора.
Роль курса	Набор прав и привилегий, определяющий доступ к содержимому и средствам в пределах курса.
Роль учреждения	Набор прав и привилегий, определяющий фирменную символику, вкладки и модули, которые доступны пользователям при входе в систему Blackboard Learn. Роли в учреждении также предоставляют и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 4 из 13

		запрещают доступ к файлам и папкам коллекции материалов.
Идентификатор курса		Уникальное имя, позволяющее идентифицировать курс. После создания курса идентификатор курса невозможно изменить.
Электронный учебный курс		Объект, предназначенный для предоставления требуемого уровня доступа к набору тематически связанных учебных материалов, а также к специализированным средствам коммуникации и совместной работы требуемого множества учащихся и преподавателей.
Репозиторий (Коллекция материалов)		Структурированный каталог, предназначенный для хранения, поиска и управления доступом к учебным материалам и прочим данным, подготовленным в электронном виде.
Учебный материал		Неделимый объем учебной информации, представленный в формате, позволяющем воспроизводить данную информацию на электронных устройствах некоторого типа, определяемого требованиями к оборудованию.
Объект содержимого (далее - объект)		Структурный элемент учебного курса, используемый для предоставления доступа к учебному содержимому или средствам курса.
Содержимое курса		Совокупность объектов содержимого.
Выделенная		Узел в системе Blackboard, внутри которого

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 5 из 13

структурная единица	управление пользователями и курсами выполняет привилегированный сотрудник структурного подразделения университета. Создается системным администратором для структурного подразделения университета, в целях оптимизации работы в Blackboard в рамках этого структурного подразделения.
---------------------	--

3. Ответственность и полномочия

3.1. Администрирование системы выполняют привилегированные пользователи из числа специалистов в области информационных технологий.

3.2. На системного администратора возлагается ответственность за работоспособность системы, обеспечение прав доступа и корректность синхронизации данных о пользователе.

3.3. На начальника Управления обеспечения образовательного процесса - за соответствие структуры и содержания контента утвержденным элементам образовательных программ.

3.4. На начальника Центра разработки образовательных программ - за размещение и актуализацию рабочих программ дисциплин.

3.5. На Заведующих кафедрами – за своевременность распределения учебной нагрузки для создания необходимых курсов;

3.6. На администратора структурной единицы – за своевременность создания, удаления и отключения пользователей, актуальность доступности курсов в зоне своей ответственности.

3.7. На пользователей возлагается ответственность за все действия в системе, произведенные с их персонального логина и пароля.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 6 из 13

3.8. Все действия, определенные привилегиями роли, пользователь выполняет самостоятельно.

4. Предоставление доступа в систему

4.1. Доступ в систему преподавателям предоставляется при создании единой учетной записи.

4.2. Доступ в систему сотрудникам предоставляется при необходимости для выполнения своих служебных обязанностей, при создании единой учетной записи.

4.3. Доступ в систему обучающимся предоставляется после зачисления в число обучающихся, на весь срок обучения.

4.4. Доступ сторонним лицам, имеющим юридические отношения с университетом, предоставляется по запросу руководителя структурного подразделения, на период выполнения ими обязательств, с указанием срока жизни и срока активности учетной записи. Учетные данные направляются пользователю на электронную почту, указанную в заявке. Форма заявки на создание пользователей – Приложение 1.

4.5. Доступ сторонним лицам, не имеющим юридические отношения с университетом, предоставляется по запросу руководителя структурного подразделения, с указанием периода активности и срока жизни учетной записи. Форма заявки на создание пользователей – Приложение 1.

4.6. Создание учетных записей для потенциальных учащихся осуществляется на основании запроса начальника Отдела организации приема студентов, с указанием срока жизни и срока активности учетной записи. Для учетных записей приемной кампании – с указанием количества учетных записей на весь период приемной кампании. Для учетных записей, создаваемых в целях реализации довузовской подготовки – с указанием количества учетных записей на текущий учебный период.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 7 из 13

4.7. Доступ в систему может быть временно приостановлен при выявлении нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Активность учетных записей преподавателей, сотрудников и обучающихся определяется активностью единой учетной записи.

5. Назначение системных ролей пользователям в Blackboard

5.1. Роли учреждения

5.1.1. Роль учреждения является обязательной и присваивается при создании пользователя в системе.

5.1.2. Персонал - присваивается преподавателям и сотрудникам;

5.1.3. Потенциальный учащийся - присваивается при создании учетных записей для проведения приемной кампании и оказания услуг в рамках довузовской подготовки;

5.1.4. Учащийся - присваивается обучающимся.

5.2. Системные роли

Системные роли являются дополнительными, по умолчанию пользователям не присваиваются.

5.2.1. Проверяющий – присваивается на основании приказа о назначении ответственных за контроль наполненности и качество содержимого электронных портфолио студентов, на срок, указанный в приказе.

5.2.2. Администратор пользователей – присваивается на основании запроса от руководителя структурного подразделения, с обоснованием служебной необходимости.

5.2.3. Администратор курса – присваивается на основании запроса от руководителя структурного подразделения, с обоснованием служебной необходимости.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 8 из 13

5.3. Роли на курсах

Роли на курсах и в организациях определяют доступ к содержимому и средствам в пределах курса или организации. Каждому пользователю назначается роль для каждого курса или организации, в которых они участвуют.

5.3.1. Инструктор – назначается в соответствии с распределенной нагрузкой, присваивается преподавателю, ведущему дисциплину, системным администратором. Роль так же может быть назначена любому пользователю существующим инструктором на курсе.

5.3.2 Помощник преподавателя – назначается инструктором курса – может быть присвоена второму и последующему преподавателям на курсе. При необходимости пользователь с ролью инструктор может зачислить на свой курс любого пользователя и присвоить ему роль Инструктора, Помощника преподавателя либо Учащегося.

5.3.3. Учащийся – назначается инструктором курса. При доступном самозачислении – студенты зачисляются самостоятельно.

5.4. Роли в организациях

5.4.1. Ведущий – назначается системным администратором при создании организации. Роль так же может быть назначена любому пользователю существующим ведущим в организации.

5.4.2. Участник – назначается ведущим организации. При доступном самозачислении участники зачисляются самостоятельно.

6. Наполнение системы

6.1. Порядок создания курсов. Учебные периоды

6.1.1. Курсы создаются системным администратором и администратором выделенных структурных единиц, отдельно по видам занятий.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 9 из 13

6.1.2. Лекции – создаются в начале каждого учебного года на основании распределенной нагрузки.

6.1.3. Другие виды занятий – создаются по отдельной заявке. Форма заявки – Приложение 2.

6.1.4. Курсы, не связанные с учебной нагрузкой – создаются по отдельной заявке. Форма заявки – Приложение 3.

6.1.5. Курсы для оказания дополнительных образовательных услуг создаются на основании служебной записки на имя начальника управления информатизации. В служебной записке указываются названия дисциплин в соответствии со справочником дисциплин и фамилия, имя и отчество инструкторов полностью. Форма заявки – Приложение 4.

6.2. Параметры курсов

Курсы создаются со следующими параметрами по умолчанию:

- Название курса содержит: учебный период_наименование дисциплины в соответствии со справочником дисциплин_ФИО преподавателя;
- Идентификатор курса - содержит учебный период_шифр дисциплины в учебном плане_код преподавателя;
- Учебный период - ограничивает доступность курса для обучающихся в указанные даты. В случае если учебный период не присвоен, курс будет оставаться доступным учащимся неограниченное количество времени. После окончания учебного периода доступность курса, при необходимости, восстанавливается пользователем с ролью «Инструктор курса»;
- Гостевой доступ – недоступен;
- Параметры зачисления – самозачисление.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 10 из 13

6.3. Порядок наполнения курсов

6.3.1. При наполнении курса материалами необходимо обеспечивать интеграцию с Учебным содержимым репозитория.

6.3.2. Загрузка в качестве Содержимого курса файлов непосредственно с локального компьютера или копирование курса из предыдущего периода без предварительного внесения файлов в репозиторий не допускается.

6.3.3. Рабочие программы дисциплин размещаются в репозитории учреждения. Размещение и актуализация выполняется уполномоченным сотрудником Центра разработки образовательных программ.

6.4. Построение содержимого курсов

Стандартная структура контента задается Управлением обеспечения образовательного процесса в соответствии с утвержденной структурой и содержанием учебно-методического комплекта дисциплин.

Пользователь с ролью «Инструктор курса» может изменять структуру меню исходя из предназначения курса и особенностей учебного процесса, в рамках требований к структуре и содержанию утвержденного учебно-методического комплекта дисциплин.

Размещение материала осуществляется пользователем с ролью «Инструктор курса», а также пользователями с ролью «Помощник преподавателя». При размещении рабочей программы дисциплины используется ссылка на Репозиторий учреждения.

Пользователи курсов могут использовать все доступные средства курса, список которых определяется системным администратором, исходя из доступных в системе.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 11 из 13

6.5. Создание организаций

Организации (сообщества) создаются системным администратором, на основании обращения в службу поддержки пользователей.

Форма заявки на создание организации – Приложение 5.

7. Организация работы в Blackboard выделенных структурных единиц

7.1. Выделенная структурная единица может быть создана системным администратором для структурного подразделения университета в целях оптимизации работы в Blackboard в рамках этого структурного подразделения.

7.2. Внутри выделенной структурной единицы назначается администратор, которому присваивается системная роль «Администратор курсов» и «Администратор пользователей».

7.3. В рамках структурной единицы администратор имеет права управления курсами и пользователями.

7.4. Управление курсами и пользователями в рамках структурной единицы администратор выполняет самостоятельно.

7.1. Порядок управления пользователями внутри выделенной структурной единицы

7.1.1. Пользователи создаются администратором структурной единицы, на период обучения. После завершения обучения учетные записи пользователей должны быть отключены администратором структурной единицы.

7.1.2. При отсутствии необходимости хранить результаты обучения пользователя в системе Blackboard после завершения обучения учетные записи пользователей должны быть удалены.

7.1.3. При запланированном неоднократном обучении между периодами обучения учетные записи пользователей должны быть отключены.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Использование системы электронной поддержки обучения Blackboard LMS Уральского государственного университета путей сообщения	Идентификация документа Р 8.3.1-2021
Вид документа – Регламент	Разработчики: Начальник управления информатизации Положенцев А.А, специалист технической поддержки информационных систем Салтынская Е.Ю.	Стр. 13 из 13

Приложение 1.

Форма заявки на создание учетных записей Blackboard сторонним лицам.

№	ФИО пользователя*	Электронный адрес	Срок активности учетной записи**	Срок жизни учетной записи***
---	-------------------	-------------------	----------------------------------	------------------------------

*Фамилия, имя и отчество пользователя указываются полностью, в именительном падеже.

** Срок активности учетной записи – указывает дату в формате ДДММГГГГ, когда необходимо отключить пользователя в системе.

*** Срок жизни учетной записи – указывает дату в формате ДДММГГГГ, когда необходимо удалить пользователя из системы.

Приложение 2.

Форма заявки на создание курсов на другие виды занятий.

№	Название дисциплины*	ФИО преподавателя**	Вид занятий***
---	----------------------	---------------------	----------------

*Название дисциплины указывается в соответствии со справочником дисциплин.

**Фамилия, имя и отчество преподавателя указываются полностью, в именительном падеже.

***Вид занятий – Лекции либо практика.

Приложение 3.

Форма заявки на создание курсов, не связанных с учебной нагрузкой.

№	Название курса*	ФИО преподавателя**	Возможность самозачисления, да/нет
---	-----------------	---------------------	------------------------------------

* точное название курса

**Фамилия, имя и отчество преподавателя указываются полностью, в именительном падеже.

Приложение 4.

Форма заявки на создание курсов для оказания дополнительных образовательных услуг.

№	Название дисциплины*	ФИО преподавателя**	Возможность самозачисления, да/нет
---	----------------------	---------------------	------------------------------------

*Название дисциплины указывается в соответствии со справочником дисциплин.

**Фамилия, имя и отчество преподавателя указываются полностью, в именительном падеже.

Приложение 5.

Форма заявки на создание организации.

№	Название организации	ФИО ведущего*	Параметры зачисления**
---	----------------------	---------------	------------------------

*Фамилия, имя и отчество ведущего указываются полностью, в именительном падеже.

**Параметры зачисления: самозачисление, зачисление по коду, зачисляет ведущий/системный администратор.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

01.06.2021

№ 281

г. Екатеринбург

О введении в действие Регламента Р 8.3.1-2021
«Система электронной поддержки обучения
Blackboard LMS Уральского
государственного университета путей сообщения»

В целях создания эффективной организационно-правовой трудовой
деятельности работников управления информатизации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа
Регламент 8.3.1-2021 «Система электронной поддержки обучения Blackboard
LMS Уральского государственного университета путей сообщения»
2. Деканатам обеспечить ознакомление причастных сотрудников с
Регламентом 8.3.1-2021 «Система электронной поддержки обучения
Blackboard LMS Уральского государственного университета путей
сообщения»
3. Главному специалисту ректората Глуховой Н.И. ознакомить
причастных руководителей структурных подразделений с настоящим
приказом.
5. Возложить контроль за исполнением приказа на начальника
управления информатизации Положенцева А.А.

Ректор



А. Г. Галкин